

PROCEDURE EN MATIERE DE PLAINTES

IDENTIFICATION

- Auteur de la plainte :
- Date de réception de la plainte:
- Comment a-t-elle été formulée ? Par téléphone / fax / lettre /

DESCRIPTION (Brève description + annexes):

.....
.....
.....

RESPONSABLE?

OUI NON

CAUSE DE LA PLAINTE:

.....
.....
.....

MESURES DE CORRECTION: (Mesures pour contenter le plaignant):

.....
.....
.....

MESURES D'AMELIORATION: (Mesures entreprises pour prévenir les plaintes à l'avenir):

.....
.....
.....

EXÉCUTION:

Responsable :.....

Date: ... / ... /

CONTROLE: (Les mesures entreprises sont-elles valables?)

OUI NON

Date: ... / ... /

Signature: