

<b>Intern zelf-assessment</b>	
Bedrijfsgegevens	CP: AF 2.2 & 15.1
Naam bedrijf:	
Naam zaakvoerder:	Datum:

- Intern zelf-assessment, jaarlijks onder verantwoordelijkheid van de producent uit te voeren voor de aanvang van de externe controle door de certificatie-instelling.
- Op basis van checklijst – zie: <http://www.globalgap.org/documents>.
- Commentaar te voorzien op alle controlepunten die werden aangeduid als 'niet van toepassing' (*not applicable*) of 'niet voldaan' (*non-compliant*).
- Inclusief: Voedselveiligheid verklaring (Food Safety Policy Declaration) (CPC AF 15.1).

### Aandachtspunten

Volgende elementen/activiteiten hebben in de GLOBALG.A.P. Standaard specifieke aandacht en/of specifieke vereisten. U kunt hun aanwezigheid op en/of toepasselijkheid voor uw bedrijf aangeven, zodat u bij een intern self-assessment en de certificatie instelling bij de externe controle hiervan een handig overzicht hebben als leidraad bij het doornemen van de checklijst.

	Geldig certificaat G-040 en/of Vegaplan
	Gezinsbedrijf (geen externe personeelsleden; enkel familieleden, naast bedrijfsleider(s))
	Externe personeelsleden in dienst
	Huisvesting (seizoen)arbeiders
	Loonwerkers worden ingeschakeld
	Grensactiviteiten (Belgische producent gelegen in grensstreek met buurlanden, met naast Belgische locatie(s) tevens productie op nabijgelegen locatie(s) in een buurland
	Productielocaties/percelen in eigendom
	Productielocaties/percelen gehuurd
	Parallele productie (productie GLOBALG.A.P. gecertificeerd en niet-gecertificeerd product)
	Parallele eigendom - aankoop GLOBALG.A.P. gecertificeerd product
	Parallele eigendom – aankoop niet-GLOBALG.A.P.-gecertificeerd product
	Produce handling (bewerken van product na oogst)
	Thuisverkoop van producten
	Verpakken in finale consumentenverpakkingen
	Aangesloten bij producentenorganisatie, nl.
	Verkoop via vaste afnemer, nl.
	Dierlijke mest toepassen
	Irrigatie / fertigatie toepassen
	Eigen waterbronnen
	Gewasbeschermingsmiddelen toepassen
	Fytolokaal / fytokast / opslag gewasbeschermingsmiddelen aanwezig
	Andere: ...
	Andere: ...
	Andere: ...

	Initiële opmaak	Revisie 01	Revisie 02	Revisie 03
Wijzigingen ten opzichte van voorgaande versie?		JA / NEEN	JA / NEEN	JA / NEEN
Indien JA: Wijzigingen en aanvullingen duidelijk en herkenbaar aanbrengen op document of eventueel nieuw document gebruiken.				
Verantwoordelijke (naam)				
Datum				
Handtekening				