

Reiniging – procedure en registratie	
Bedrijfsgegevens	CP: AF 4.4.2, FV 5.2.4, 5.2.6, 5.4.2 & 5.4.7
Naam bedrijf:	
Naam zaakvoerder:	Datum:

1. Frequentie van reiniging (aantal maal specificeren per rij) (alternatief 1)

	x per DAG	x per WEEK	x per MAAND	x per JAAR
Niet-vermarktbaar producten verwijderen uit sorteerruimte				
Zeep en droogsysteem controleren				
Schoonmaak tafels in kantine				
Schoonmaak bureau				
Schoonmaak bergplaats				
Schoonmaak kantine				
Schoonmaak sanitair				
Schoonmaak corridor				
Schoonmaak loods				
Schoonmaak serrepad				
Schoonmaak sorteermachine				
Schoonmaak ramen en deuren				
Schoonmaak ketelruimte				
Reiniging tractor				
Schoonmaak laadwagen				
Schoonmaak vrachtwagen				
Schoonmaak heftruck				
Schoonmaak serredeek				
Schoonmaak meststoftanks				
Schoonmaak oogstkarren				
Schoonmaak parking				
Schoonmaak oprit				
Reiniging oogstverpakkingen				
Reiniging oogstgereedschap				
Reiniging productverpakkingen				
Leegmaken vuilnisbakken				
Grote schoonmaak				
Beschermkledij (herbruikbare)	Na ieder gebruik / zoals nodig (zie ook procedure hierna)			
Andere: ...				
Andere: ...				

Verantwoordelijke (naam)	
Datum	
Handtekening	

Frequentie van reiniging (aankruisen per rij) (alternatief 2)

		Tijdens sorteerperiode			Tijdens het jaar		
		Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks	Om de 2 maanden	1 x /jaar	Naar behoefte
OOGST							
Verpakking	Reinigen						
Gereedschap	Reinigen						
SORTEERLOODS							
Plafonds	Zichtbaar vuil verwijderen						
Stellingen – rekken – schappen	Zichtbaar vuil verwijderen						
Vloeren	Zichtbaar vuil verwijderen						
Wanden	Zichtbaar vuil verwijderen						
Laadperron	Zichtbaar vuil verwijderen						
Koelcellen	Vloer borstelen						
	Wanden kuisen						
Sorteer-, verpakings- en transportlijn	Zichtbaar vuil verwijderen						
Vuilnisbakken	Ledigen						
TOILETTEN							
Deuren	Reinigen						
Plafond, verlichting	Reinigen						
Radiatoren, buizen, randen	Reinigen						
Contactoppervlakten (WC bril, deukknop)	Reinigen – desinfecteren						
Wastafels en omgeving	Reinigen						
Handdoeken of zeep- en handdoekautomaat	Reinigen						
BEDRIJFSINTERNE en -EXTERNE VERVOERMIDDELEN							
Vrachtwagen	Reinigen						
	Onderhoud						
Tractor en wagen	Reinigen						
	Onderhoud						
Heftruck	Reinigen						
	Onderhoud						
ONGEDIERTEBESTRIJDING							
	Controle lokaasdozen / vallen						
REFTER							
Tafel	Reinigen						
Vloer	Zichtbaar vuil verwijderen						
Vaatwerk	Afwassen						
Vuilnisbakken	Ledigen						
Andere: ...							
Andere: ...							

Verantwoordelijke (naam)	
Datum	
Handtekening	

2. Registratie

Registratie van elke reiniging – in het geval dat minder dan éénmaal per maand moet gereinigd worden volgens procedure. Elementen die frequenter moeten gereinigd worden, worden verondersteld altijd redelijk proper te zijn – dus ook op het moment van de audit.

- Van toepassing voor
 - Alle elementen (oogstmachines en -apparatuur, opslagplaatsen, sorteer- en verpakkingsplaatsen, ...) uit het schema/procedure – procedure volgen en registratie
 - Bedrijfsinterne en -externe transportmiddelen – procedure volgen
- Onderhoud, reiniging en (eventueel) ontsmetting
 - Na gebruik voor andere doeleinden wordt gereinigd
 - Na gebruik voor risico producten wordt gereinigd en ontsmet
- Controle
 - Specifieke aandacht voor onderdelen die met producten in contact komen
 - Voor gebruik, controle op goede staat, afwezigheid van opgehoopt vuil en grond en andere vervuiling

Datum	Toestel / plaats	Actie	Uitvoerder	Handtekening	Opmerkingen
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					
__ / __ / __					

Verantwoordelijke (naam)	
Datum	
Handtekening	

3. Beschermkledij – schoonmaakprocedure

- De procedure betreft zowel de beschermkledij als dusdanig als alle beschermende apparatuur (vb. maskers)
- Beschermkledij wordt bewaard op een daartoe bestemde plaats en zodanig dat contaminatie (o.a. door gewasbeschermingsmiddelen) wordt vermeden

3.1. Herbruikbare beschermkledij

- Wordt nagekeken op properheid voor elk gebruik
- Wordt gereinigd / gewassen van zodra nodig (afzonderlijk van private kledij)
- Wordt na gebruik gedeponereerd in een daartoe bestemde plaats vooraleer overgegaan wordt tot reiniging
- Herbruikbare handschoenen worden gewassen na elk gebruik – zoals nodig
- Indien de kledij en/of apparatuur niet meer in aanmerking komt voor het beoogde gebruik (versleten, te vuil, ...) wordt ze verwijderd als bedrijfsafval

3.2. Eenmalige beschermkledij

- Eenmalige beschermkledij wordt na één gebruik verwijderd als bedrijfsafval

Verantwoordelijke (naam)	
Datum	
Handtekening	