



VERENIGING VOOR DE  
AARDAPPELVERWERKENDE  
INDUSTRIE

**Telerhandleiding**

**Voedselveiligheid**  
**certificaat**  
**aardappelen**  
**verwerkende industrie**  
**[VVA-certificaat]**

Teelt- en bewaarseizoen 2020/2021

---

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>ALGEMEEN</b> .....	<b>3</b>
1.1	BEGRIPPEN.....	3
1.2	INLEIDING.....	4
<b>2</b>	<b>AAN- EN AFMELDING EN CONTROLE</b> .....	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>BEOORDELINGSCRITERIA VVA-CERTIFICAAT</b> .....	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>BEZWAAR</b> .....	<b>9</b>
4.1	BEZWAARPROCEDURE .....	9
4.2	PARITAIRE SAMENGESTELDE COMMISSIE .....	9
	REFERENTIES.....	10
	AFKORTINGEN.....	10

### Bijlagen

A:	Zelfbeoordelingschecklist voor de aardappelteler.....	11
B:	Klachten en Calamiteiten registratie.....	20
C:	Eisen gesteld aan compost.....	21
D:	Maatregelen beperking uitstoot broeikasgas.....	22
E:	Checklist schoonmaak bewaring en apparatuur i.v.m. chloorprofam.....	23

# 1 Algemeen

## 1.1 Begrippen

De volgende begrippen worden in deze Telerhandleiding gebruikt:

Telerhandleiding: Is een afgeleide van het Handboek “Voedselveiligheid certificaat aardappelen verwerkende industrie” en is bedoeld voor aardappeltelers. Hierin staat omschreven wat het “Voedselveiligheid certificaat aardappelen verwerkende industrie” (VVA-certificaat) is, hoe men er aan kan voldoen, hoe het wordt getoetst, door wie en op welke wijze.

Handboek: Het Handboek beschrijft wat het “Voedselveiligheid certificaat aardappelen verwerkende industrie” (VVA-certificaat) is, hoe men er aan kan voldoen, hoe het wordt getoetst, door wie en op welke wijze. Tevens staat hierin vermeld hoe wordt gerapporteerd naar betreffende schakels in de keten o.a. ten behoeve van de traceerbaarheid (naspeurbaarheid). Het handboek is bedoeld voor Controlerende Instanties (CI's) en afnemers.

Voedselveiligheid certificaat aardappelen verwerkende industrie (VVA-certificaat): Dit is een certificaat dat een aardappelteler verkrijgt als de maatregelen uit de beoordelingscriteria worden toepast op het eigen bedrijf. Deze maatregelen, voortkomende uit een risico-analyse van een aardappelteeltbedrijf met bewaring, kunnen er voor zorgen dat voedsel- en voederveiligheidsrisico's welke kunnen optreden tijdens de aardappelteelt, -oogst, -transport en -bewaring worden geminimaliseerd, of beter, geëlimineerd. Een onafhankelijke erkende Controlerende Instantie (CI) voert een audit uit op het aardappelteeltbedrijf en controleert of deze maatregelen uitgevoerd zijn, voert een administratieve controle uit op de teeltregistratieformulieren en neemt at random of gericht monsters die worden beoordeeld op de aan- dan wel afwezigheid van residuen van gewasbeschermingsmiddelen. Wanneer aan alle voorwaarden is voldaan, wordt aan de aardappelteler het VVA-certificaat uitgereikt. Het VVA-certificaat is ook als module opgenomen in het VVAK.

Aardappelteler: De primaire producent van aardappelen.

Aardappelteeltbedrijf: Het bedrijf waar de aardappelen geteeld worden. Dit betreft meestal een akkerbouwbedrijf. Hierbij horen ook de werkzaamheden die door derden (bv. loonwerker) voor deze aardappelteler worden uitgevoerd in de aardappelteelt, -oogst, -transport en -bewaring, waar deze aardappelteler verantwoordelijk voor is.

Perceel: a) is een stuk akkerbouwland met dezelfde historie, bedoeld voor de teelt van aardappelen van hetzelfde ras met dezelfde gewasbehandeling;  
b) specificatie a) inclusief een in overleg met de afnemer nadere omschrijving bijvoorbeeld perceelscode.

Afnemer: Een bedrijf welke de aardappelen afneemt van de aardappelteler om deze vervolgens

- a) in het eigen bedrijf te gebruiken als grondstof voor de productie van aardappelproducten. Deze afnemer is lid van de Vereniging voor de Aardappel verwerkende industrie (VAVI).
- b) te verkopen aan VAVI leden.

Controlerende Instantie (CI): Een derde, door de VAVI erkende, onafhankelijke instantie welke heeft bewezen expertise te hebben in het controleren en auditen van aardappeltelers en aardappelteeltbedrijven. De CI heeft experts in dienst met ervaring in het onafhankelijk controleren/auditen van richtlijnen/checklists op akkerbouwbedrijven. Op grond van de controles vindt uitgifte van het VVA-certificaat plaats. De laatste versie van de lijst met erkende controlerende instanties is vermeld op de internetsite [www.vavi.nl](http://www.vavi.nl).

Beoordelingscriteria: De risico's uit de generieke HACCP-analyse met bijbehorende beheersmaatregelen welke beoordeeld worden met behulp van een checklist op het aardappelteeltbedrijf op basis van aantoonbaarheid en implementatie van de betreffende maatregelen.

GGO: Een genetisch gemodificeerd organisme waar hier specifiek de GGO *Solanaceae* of aardappelfamilie mee bedoeld wordt.

GMP-regeling: Regeling van GMP+ International waarmee bedrijven aantoonbaar kunnen waarborgen dat diervoeders en diervoedergrondstoffen voldoen aan de wettelijke voorschriften en aan de bovenwettelijke eisen, overeengekomen met ketenpartijen.

Bijkoop: Het overnemen (al dan niet tegen betaling) van een aardappelgewas of partij aardappelen dat niet op het eigen teeltbedrijf is geteeld/geproduceerd, maar wel onder het eigen VVA-certificaat wordt afgezet.

Drinkwaterkwaliteit: Water dat voldoet aan de normen van de Drinkwaterwet en het Drinkwaterbesluit (van 23 mei 2011).

Gewasbeschermingsmiddelen: Alle middelen met een toelating van het CTGB ([www.ctgb.nl/toelatingen](http://www.ctgb.nl/toelatingen)). Dus ook biociden en toevoegingsmiddelen, zoals uitvloeiers, hechtmiddelen, insecticiden, ontsmettingsmiddelen en middelen tegen ongedierte.

Zuiveringsslib (ook wel rioolslib, (afval)waterzuiveringsslib, (riool)zuiveringsslib, enz. genoemd): Artikel 1e van het Uitvoeringsbesluit Meststoffenwet beschrijft het als volgt:

- slib, dat afkomstig is van een installatie voor de zuivering van huishoudelijk, stedelijk of industrieel afvalwater dan wel ander afvalwater van soortgelijke samenstelling als huishoudelijk, stedelijk en industrieel afvalwater; of
- slib, dat afkomstig is van septictanks en andere installaties voor de verzameling, afvoer en behandeling van afvalwater met uitzondering van vet- en zandvangsers.

## 1.2 Inleiding

Het 'Voedselveiligheid certificaat aardappelen verwerkende industrie' (VVA-certificaat) is een programma welke door de Vereniging voor de Aardappelverwerkende Industrie (VAVI) is uitgewerkt in een Handboek VVA-certificaat. De Telerhandleiding is hier een afgeleide van. In de Telerhandleiding wordt beschreven op welke wijze de productie van aardappelen als grondstof voor de verwerkende industrie onder zodanige voorwaarden plaats kan vinden, zodat een optimale voedselveiligheid gewaarborgd is en blijft. Het VVA-certificaat leidt tot een verantwoord en hygiënisch product bestemd voor menselijke consumptie verkregen door "Good Agricultural Practices". Daarnaast is traceerbaarheid (naspeurbaarheid) in de keten van aardappelteler tot afnemer een doel.

Naast aan de verwerkende industrie kunnen aardappeltelers ook aardappel(bijproduct)en leveren aan afnemers die gecertificeerd zijn volgens de GMP-regeling.

Het eisenpakket is gebaseerd op een generieke HACCP-analyse van de aardappelteelt, -oogst, -transport en -bewaring, waarbij elke stap in het aardappelteelt-, -oogst-, -transport- en -bewaringproces in beeld is gebracht. Hierbij is nagegaan waar mogelijk gevaar zou kunnen ontstaan met betrekking tot de voedselveiligheid. De meest belangrijke risico's zijn benoemd in de beoordelingscriteria en is aangegeven welke maatregelen genomen moeten worden om het potentiële risico tot een aanvaardbaar niveau terug te dringen of beter, te elimineren.

Een inspectie van een door VAVI erkende onafhankelijke Controlerende Instantie (CI) is erop gericht om vast te stellen dat tijdens de processen aardappelteelt, -oogst, -transport en bewaring, ook daadwerkelijk de noodzakelijk geachte (preventieve) beheersmaatregelen in voldoende mate zijn genomen en dat registraties van gebruikte gewasbeschermingsmiddelen, meststoffen en kiemremmingmiddelen accuraat zijn bijgehouden.

Om deze beheersmaatregelen te ondersteunen, kunnen at random of gericht, monsters van gewas of knollen genomen worden door de CI om deze te laten analyseren op mogelijke aanwezigheid van residuen van gewasbeschermingsmiddelen.

Het VVA-certificaat wordt door de CI uitgereikt aan de aardappelteler, wanneer blijkt dat deze na de fysieke bedrijfscontrole (tevens administratieve controle) wordt goedbevonden. Het VVA-certificaat (met een geldigheid van 1 jaar) is het bewijs dat aan alle in deze Telerhandleiding gestelde eisen in voldoende mate is voldaan.

#### Duurzaamheid

Voor u als teler is er de mogelijkheid om aan de vrijwillige duurzaamheidsmodule VVAK mee te doen in het kader van het VVA certificaat.

In het schema zijn o.a. eisen opgenomen m.b.t. biomassa voor energiedoeleinden (EU richtlijn voor hernieuwbare energie: RED) evenals voor arbeid, flora & fauna, bodembeheer, (lokale) economie, energie, gewasbeschermingsmiddelen, water etc.

In de Telerhandleiding VVAK is op pag. 19 t/m 23 in een aparte tabel (met rode omlijning) vermeld aan welke extra eisen moet worden voldaan om naast het VVA-certificaat ook het duurzaamheidscertificaat te verkrijgen.

Het duurzaamheidscertificaat van VVAK voldoet op het hoogste niveau ("goud") aan de FSA-eisen van het SAI. Om dit te bereiken zonder het duurzaamheidscertificaat van VVAK verplicht te stellen, zijn m.i.v. 2020 de nog ontbrekende eisen om "goud" te bereiken toegevoegd aan VVA.

#### GMP Poortwachter

Akkerbouwmatig geteelde (bij)producten geteeld onder VVAK (en dus ook VVA) voldoen aantoonbaar aan de door GMP+ gestelde eisen. Afnemers mogen deze certificaten gebruiken als invulling van het zogenoemde 'Poortwachtersprincipe'.

## 2 Aan- en afmelding en Controle

Een aardappelteler kan zich aanmelden bij één van de door VAVI erkende Controlerende Instanties (CI's). De erkende CI's kunt u vinden op [www.vavi.nl](http://www.vavi.nl).

De teler geeft hiermee ook toestemming aan de gekozen CI om de gegevens van de aardappelen door te sturen aan een door de teler specifiek aangeduide ofwel gemachtigde afnemer van deze aardappelen. Deze afnemer heeft deze gegevens tijdig, vóór aflevering, nodig voor het op een verantwoorde wijze ontvangen en verwerken van deze grondstof.

### Overeenkomst

Met het aanmelden sluit u een overeenkomst met de CI, hetgeen een voorwaarde is voor deelname.

Indien een teler zich eenmaal heeft aangemeld voor VVA-certificering, dan wordt de teler de daaropvolgende jaren door de CI benaderd voor verlenging. Zonder tegenbericht van de teler vindt automatisch verlenging van de aanmelding plaats. De teler heeft het recht om vóór aanvang van het teeltseizoen het contract met de CI op te zeggen.

Bij aanmelding verplicht de teler zich om mee te werken aan de controles door de CI. Dit betekent dat er tijd vrij gemaakt dient te worden voor de controles en dat alle van belang zijnde originele documenten zijn verzameld om de controle efficiënt te laten verlopen.

Om voor het VVA-certificaat in aanmerking te komen, ontvangen telers een fysiek bedrijfsbezoek (gemiddeld 1,1 maal per jaar) waarin tevens een administratieve controle plaatsvindt.

Dit fysieke bedrijfsbezoek kan plaatsvinden vanaf 6 maanden voor het verlopen van het certificaat tot de afloopdatum van het certificaat. Echter bij telers die voor het eerst meedoen of die in het voorgaande seizoen zijn afgekeurd vindt het fysieke bedrijfsbezoek plaats vóór aflevering van de eerste partij.

Telers die voor het eerst meedoen en telers die zijn afgekeurd hebben de status “aangemeld”. Na het eerste fysieke bedrijfsbezoek (vóór aflevering van de eerste partij) waarin tevens de administratieve controle plaatsvindt, kan deze status per bedrijf (op voorwaarde dat is voldaan aan alle beoordelingscriteria) worden omgezet in “definitieve goedkeuring”. De status van definitieve goedkeuring blijft bestaan tot de volgende bedrijfscontrole. Afgekeurde telers vallen terug naar de status “aangemeld”. Indien niet het hele bedrijf gecertificeerd kan worden, kunnen nog wel certificaten op perceels- of rasniveau worden verstrekt. Dit wordt dan aan de afnemer gerapporteerd.

Administratieve vergissingen dienen zoveel mogelijk ter plaatse, door overlegging van bewijzen door teler aan de controleur, te worden opgelost.

De door de teler aangewezen CI neemt telefonisch en/of schriftelijk contact op met de aardappelteler voor het maken van een afspraak om de gecombineerde fysieke en administratieve controle op het teeltbedrijf uit te voeren. De door de aardappelteler in acht te nemen preventieve maatregelen zijn zodanig geformuleerd dat het overzicht eveneens dienst doet als controleerbare norm voor de CI en als zelfbeoordelingchecklist voor de aardappelteler (zie **bijlage A**). Deze checklist dient uiterlijk voorafgaande aan de fysieke bedrijfscontrole volledig ingevuld te worden door de aardappelteler.

Overstappen (afmelden/aanmelden) naar een andere CI is jaarrond mogelijk en het certificaat blijft dan de rest van het teeltseizoen geldig, tenzij de geldigheid van het certificaat eerder

afloopt. Door de volgende CI dient eerst een inspectie verricht te worden voordat een nieuw certificaat wordt verstrekt.

#### Gegevens certificatie

Tijdens het bedrijfsbezoek dienen de CI's met de teler af te stemmen op welke na(a)m(en) het certificaat verleent wordt opdat er niet meerdere VVA-certificaten op 1 adres uitgeschreven hoeven te worden.

Indien u beschikt over een GLN-code van uw bedrijfslocatie, kunt u -uitsluitend met instemming van de CI- deze laten vermelden op het certificaat.

### 3 Beoordelingscriteria VVA-certificaat

Een generieke HACCP-analyse is uitgevoerd waarbij elke stap in het aardappelteelt-, -oogst-, -transport- en -bewaringproces in beeld is gebracht. Hierbij is nagegaan waar mogelijk gevaar zou kunnen ontstaan met betrekking tot voedsel- en voederveiligheid. Bij deze aandachtspunten zijn de meest belangrijke risico's benoemd en beschreven welke beheersmaatregelen genomen moeten worden om het potentiële risico tot een aanvaardbaar niveau terug te dringen of beter, te elimineren.

De beoordelingscriteria (aandachtspunten, potentiële risico's en beheersmaatregelen) zijn weergegeven in hoofdstuk 3.3 van het VVA Handboek.

In de onderstaande tabel zijn de belangrijkste activiteiten met daarbij de aandachtspunten vermeld.

Activiteit	Aandachtspunten
Algemeen	- Machinegebruik
	- Traceerbaarheid
	- calamiteiten
	- loonwerk
	- bodembeheer
	- emissiereductie
	- Rendabiliteit
Teelt	- Bedrijfsplan (duurzaamheid)
	- Perceel
	- Uitgangsmateriaal
	- Bemesting
	- Gewasbescherming
	- Jacht
Oogst en/of inschuren	- Watergebruik
	- machines en transport
Opslag en bewaring	- Productafval
	- Bewaarruimte
	- Ongedierte
	- Kiemremmingsmiddelen
	- Klimaatbeheersing
	- Opwarm apparatuur
	- Lampen
	- Thermometer
	- Daglicht
- Koelapparatuur	
Wassen en spoelen	- voor of bij derden
	- uitsluitend eigen
Uitschuren en afleveren	- Vreemde bestanddelen
	- Veiligheidstermijnen
	- Transport

De beheersmaatregelen zijn weergegeven in de zelfbeoordelingschecklist (bijlage A).



## 4 Bezwaar

### 4.1 Bezwaarprocedure

Een aardappelteler die een afkeuring heeft gehad kan hier bezwaar tegen aantekenen. Nadat de aardappelteler schriftelijk op de hoogte is gebracht door de CI dat er geen VVA-certificaat wordt afgegeven met betreffende reden(en) kan hij schriftelijk bezwaar aantekenen bij deze CI. Dit dient te gebeuren binnen 2 weken na ontvangst van de schriftelijke afkeuring.

In het bezwaar moet duidelijk omschreven worden dat de afwijzing voor het VVA-certificaat ten onrechte is, wat met ingesloten bewijsmateriaal kan worden aangetoond.

Deze bezwaarschriften worden, indien mogelijk, binnen 4 weken in behandeling genomen door de CI. Of een bezwaar binnen 4 weken wordt gehonoreerd ligt aan het onderwerp van het bezwaar.

- Wanneer het duidelijk een administratieve fout is van de aardappelteler welke met voldoende bewijsmateriaal kan worden aangetoond kan de CI binnen 4 weken antwoorden. Indien u het hiermee niet eens bent, kunt u in "beroep" gaan door de CI te verzoeken het dossier, eventueel door u aangevuld met bewijzen, voor te leggen aan de 'paritair samengestelde commissie'.
- Wanneer het bezwaar met bewijsmateriaal niet eenduidig is wordt het bezwaar eerst voorgelegd aan de 'paritair samengestelde commissie'. Na ontvangst van het advies zal de CI z.s.m. antwoorden.

### 4.2 Paritair samengestelde commissie

Wanneer een bezwaar niet eenduidig door de CI kan worden behandeld en wanneer een teler in "beroep" gaat, worden deze bezwaren door de CI verzameld en van argumentatie en toelichting voorzien. De bezwaren worden behandeld in de paritair samengestelde commissie. Deze commissie bestaat uit 1 vertegenwoordiger van de afnemers (VAVI-leden), 1 vertegenwoordiger van een CI (aan te wijzen door VAVI), 1 vertegenwoordiger uit de aardappelteelt (aan te wijzen door LTO in Nederland of vergelijkbare instantie in het betreffende land) en indien noodzakelijk een onafhankelijke specialist op het vakgebied van het bezwaar (aan te wijzen door de drie voornoemde commissieleden). Nadat deze commissie zich heeft gebogen over het betreffende bezwaar zal deze een advies geven aan betreffende CI. Deze CI zal de betreffende aardappelteler op de hoogte brengen over het al dan niet honoreren van het bezwaar.

Indien de afkeuring betrekking heeft op een gewasoverschrijdende eis, wordt het bezwaar voorgelegd aan de Beroepscommissie VVAK. Daarin zijn meerdere gewasketens vertegenwoordigd. Voor meer informatie zie hoofdstuk 7 van het Handboek VVAK (te vinden op [www.bo-akkerbouw.nl](http://www.bo-akkerbouw.nl)).

Wanneer een aardappelteler zich niet kan vinden in het gegeven antwoord op zijn bezwaar of "beroep" door de CI kan er arbitrage worden aangevraagd bij de VAVI (zie hiervoor [www.vavi.nl](http://www.vavi.nl), Inkoopvoorwaarden Aardappelen, Schakel Industrie/Teelt).

Bij het aantekenen van bezwaar, beroep of arbitrage, is het van belang om beweringen te onderbouwen met (overtuigende en feitelijke) bewijzen. De beoordeling vindt namelijk plaats op basis van de aangeboden bewijzen. Slechts indien daar gegronde reden voor is, zal zelf onderzoek worden ingesteld.

## Referenties

- [1] Internetsites MRL's: NL: [www.rikilt.wageningen-ur.nl/vws/index.html](http://www.rikilt.wageningen-ur.nl/vws/index.html)  
EU-MRL's: [www.europa.eu.int/comm/food/fs/ph\\_ps/pest/index\\_en.htm](http://www.europa.eu.int/comm/food/fs/ph_ps/pest/index_en.htm)
- [2] Bestrijdingsmiddelendatabank: [www.ctgb.nl](http://www.ctgb.nl)
- [3] Fytorom, Nefyto, Den Haag: [www.fytorom.nl](http://www.fytorom.nl)
- [4] Informatie over gewasbescherming: [www.bib.wau.nl/gbk](http://www.bib.wau.nl/gbk), [www.ctgb.nl](http://www.ctgb.nl),  
[www.milieumeetlat.nl](http://www.milieumeetlat.nl), [www.fytoweb.fgov.be](http://www.fytoweb.fgov.be), [www.bba.de](http://www.bba.de), <http://ephy.agriculture.gouv.fr/>

## Afkortingen

VVA-certificaat	= Voedselveiligheid Certificaat aardappelen Verwerkende Industrie
VAVI	= Vereniging voor de aardappelverwerkende industrie
GGO	= Genetisch Gemodificeerd Organisme
HACCP	= Hazard Analysis Critical Control Point
MRL	= Maximum Residu Level (maximale residulimiet)
EU	= Europese Unie
CTGB	= College voor de Toelating van Gewasbeschermingsmiddelen en Biociden
GC-MS	= gaschromatografie met massaspectrometrische detectie
LC-MS/MS	= vloeistofchromatografie met tandem massaspectrometrie
LOD	= detectiegrens (limit of detection)
EC/NL	= Europese Commissie / Nederland
Codex Alimentarius	= Gezamenlijk FAO/WHO voedsel programma (over hygiëne)
GMP	= Good Manufacturing/Managing Practice

## Bijlage A: Zelfbeoordelingschecklist voor de aardappelteler (beoordelingscriteria maatregel 1)

**Naam bedrijf:** .....

**Datum:** .....

**Handtekening:** .....

In verband met het Actieplan Plantgezondheid is een aanbeveling opgenomen. Het niet voldoen leidt niet tot afkeuring.

### ALGEMEEN

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast?		
		ja	nee	n.v.t.
- Zelfbeoordeling	1. Jaarlijks voorafgaande aan bedrijfscontrole invullen van deze zelfbeoordelingschecklist (datum en ondertekening).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Machinegebruik	2. Gebruik goed onderhouden en schone machines tijdens de teelt, oogst, transport, bewaring en aflevering. Deze machines dienen geen lekkage en/of losse glasdelen te vertonen. Indien direct contact tussen machine-olie en product dan gebruik van food grade olie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3. Het gebruik van machines welke in het teeltseizoen oogst, transport, bewaring en aflevering in aanraking zijn geweest met Genetisch Gemodificeerde Organisme (GGO) aardappelen is niet toegestaan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Traceerbaarheid	4. Eenduidige registratie identiteit perceel (vastleggen perceelslocatie). Duidelijk aangeven welke percelen in aanmerking komen voor het 'VVA-certificaat'.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5. Identiteit partijen vastleggen bij opslag (label, plattegrond bewaar ruimte, code)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	6. Alle voor controle van VVA-certificaat vereiste registraties van teelt en bewaring, rapporten van controles en certificaten tenminste 3 jaar bewaren.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	7. Partijen die niet aan 'VVA-certificaat' criteria voldoen, niet samenvoegen maar separaat opslaan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	8. Teler is verantwoordelijk voor, en ziet toe op verlading juiste partij.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	9. Bij wisseling van perceel / partij, alle knollen verwijderen van in-/uitschuurapparatuur (transportbanden, enz.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	10. Registratie afgeleverde partijen (datum, afnemer).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	11. Bewaren inkoopbonnen en/of facturen pootgoed, gewasbeschermingsmiddelen, meststoffen en biociden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	11.a Bij aankoop aardappelen registreert u: datum, gegevens handelaar en producent, hoeveelheid gewas/product (ha/ton), evt. (weeg)bonnummers, transporteur en aankoopfactuur en VVA-certificaat van deze partij. Andere geaccepteerde certificaten zijn: VVAK, GlobalGAP en Q&S. Ook bij aankoop via handelaren moet u in het bezit zijn van de certificaten van de producent. Bij een aardappelhandelaar volstaat het Hygiëneprotocol NAO. U bewaart deze gegevens en de inkoopfactuur min. 5 jaar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<b>Let op:</b> (restanten van) pootaardappelen die afgeleverd worden als consumptieaardappelen moeten voor die afzet gecertificeerd zijn. Risico is m.n. residuen van niet toegestane gewas- en voorraadbeschermingsmiddelen.			

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast?		
		ja	nee	n.v.t.
- Calamiteiten *)	<p>12. Verplichte registratie, versturen registratie en melden aan afnemer, brand, ongelukken of vondst (waarbij sprake kan zijn) van glas, olie, chemicaliën, quarantaine organismen, andere schadelijke vreemde materialen en/of GGO, inclusief registratie van de wijze waarop corrigerende maatregel(en) zijn genomen. Onmiddellijk aanleveren van informatie over partij aan afnemer na ontvangst van een verzoek daartoe. Tevens dient bij de constatering van schadelijke of ongeschikte producten de calamiteit gemeld te worden bij de NVWA. Zie <a href="http://www.nvwa.nl">www.nvwa.nl</a> en zoek op "meldwijzer". De teler is hiervoor verantwoordelijk. Op basis van uw administratie bent u in staat om binnen 4 uur (na mondeling contact) informatie te verstrekken over de oorsprong van een afgeleverde (deel-) partij en over eventueel andere delen van die oorspronkelijke partij (aan wie geleverd, datum, hoeveelheid). In geval van afzet als diervoeder dient de calamiteit tevens gemeld te worden bij het FND (zie <a href="#">bijlage B</a>). Voor buitenlandse telers dienen calamiteiten gemeld te worden bij de lokaal bevoegde instantie(s).</p> <p>- Melden bij FND (tel.06-53648893); <a href="mailto:info@diervoerderketen.nl">info@diervoerderketen.nl</a>  - Raadplegen EWS voorwaarden GMP+ (zie <a href="http://www.gmpplus.org/media/2738/gmp2018-beslisboom-nl.pdf">www.gmpplus.org/media/2738/gmp2018-beslisboom-nl.pdf</a> of en, zo ja, hoe er gemeld moet worden bij GMP+ International Meldingen versturen en waarschuwingen ontvangen kan eenvoudig en snel via de GMP EWS Melder App te vinden in de App Store.</p>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Loonwerk	<p>13. Bij uitbesteding van werkzaamheden aan loonwerkers of onderaannemers dient deze (teler moet hiervan een kopie hebben en erop toezien dan de loonwerker volgens VVA regels werkt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-in bezit te zijn van een certificaat (VKL), of</li> <li>-in bezit te zijn van voedselveiligheidscertificaat aardappelen (VVA/VVAK) of GlobalGAP, of</li> <li>-gecontroleerd te worden door de Controlerende Instantie in het kader van de VVA/VVAK-controle.</li> </ul>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Bodembeheer	<p>14. U neemt minimaal 2 van de onderstaande maatregelen t.b.v. bodemgezondheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U gebruikt minimale grondbewerkingstechnieken</li> <li>- U werkt gewasresten in de grond voor de organische stof</li> <li>- U voert organische mest of compost aan</li> <li>- U zaait groenbemesters na de hoofdteelt</li> <li>- U voorkomt excessief gebruik van gewasbeschermingsmiddelen</li> <li>- U past drainage toe op natte percelen</li> </ul> <p>15. U past gewasrotatie toe op uw bedrijf.</p> <p>16. U heeft meerdere teelten en/of bedrijfsonderdelen.</p> <p>17. U neemt minimaal 2 van de onderstaande maatregelen t.b.v. bodemverdichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U past lage bandenspanning toe op het land</li> <li>- U past meer handelingen in een werkgang toe (spitten/zaaien)</li> <li>- U maakt gebruik van lichtere machines</li> <li>- U past vaste rijpaden en/of spuitpaden toe</li> <li>- U voorkomt dat machines onder natte omstandigheden het land op gaan</li> </ul>	<b>0</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b> <b>0</b>	<b>0</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- Emissiereductie	<p>18. U neemt minimaal 1 maatregel uit 3 van de 4 categorieën t.b.v. beperking van de uitstoot van broeikasgassen. Vul <a href="#">bijlage D</a> in.</p>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast?		
		ja	nee	n.v.t.
- Rendabiliteit	19. Bij het afsluiten van een teeltcontract of verkoop van het geogst product maakt u of uw coöperatie afspraken over het meest gunstige moment van levering (in verband met prijs en kwaliteit). 20. U heeft een bedrijfsplan (bouwplan) beschikbaar waarin aandacht is voor de economische lange termijn. Dit betreft bijvoorbeeld een financiële prognose, meerdere teelten en contracten.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Bedrijfsplan	21. U beschikt over een actueel en gedocumenteerd bedrijfsplan waarin alle relevante duurzaamheidsrisico's zijn benoemd. Bij afwezigheid van een plan onderstaande checklist met bedrijfsrisico's en -kansen invullen: Heeft u aandacht voor de volgende akkerbouw bedrijfsrisico's en -kansen? - wettelijke eisen - degradatie en vernietiging van natuurlijke habitats - zeldzame en bedreigde dier- en plantensoorten - werknemer welzijn, gezondheid en veiligheid - grondverontreiniging en erosie - water verontreiniging (grond, lekkage, run-off vanuit bewaring en/of toepassing van bemesting en gbm, brandstof of afval) - water beschikbaarheid (voorkom verspilling, respecteer waterbehoefte van de omgeving) - drift van gbm - luchtvervuiling, incl. vuur en rook - potentiële vervuiling van buiten het bedrijf (vervuiling of invasieve soorten) - voedselveiligheid risico's	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Zie ook voorbeeld Calamiteiten registratie in [bijlage B](#).

## TEELT

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast?		
		ja	nee	n.v.t.
- Perceel	22. Uitsluitend teelt toegestaan op niet verontreinigde percelen die afgelopen 3 jaar niet verontreinigd zijn door het opbrengen van niet officieel toegelaten stoffen. (bijv. verontreinigd slib, glas, olie, dioxines, zware metalen) en vanaf 1/1/2017 Keurcompost klasse C) of waarvan de teeltaarde door eerdere teelten of activiteiten chemisch verontreinigd is (bijv. fruitbomenteelt, vuilstort, industrieterrein). Bij twijfel: grondanalyse conform Besluit Bodemkwaliteit. Verplichte verwijdering verontreinigingen (glasdelen, plastic enz. met name langs openbare wegen). Op percelen binnen 1 km van een golfterrein ook letten op golfballen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	23. Bij aanwezigheid van doornappel ( <i>Datura stramonium</i> ) dient deze handmatig verwijderd te worden van het perceel.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	24. Isolatieafstand van teelt tot GGO proefvelden aardappelen is minimaal 10 meter.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	25. Geen teelt toegestaan op percelen waar de laatste 4 jaar GGO aardappelen zijn geteeld.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	26. <b>Aanbeveling:</b> Indien u een bodemanalyse laat uitvoeren om inzicht te krijgen in het bodemleven of investeringen doet om de bodemgezondheid te verbeteren, registreert u: het analyserapport respectievelijk de ondernomen activiteiten. U bewaart deze gegevens minimaal 5 jaar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast?		
		ja	nee	n.v.t.
- Uitgangsmateriaal	27. Uitsluitend gebruik officieel goedgekeurd pootgoed. Per partij moet een officieel keuringscertificaat aanwezig zijn en een factuur of afleverbewijs waarmee de omvang en identiteit aantoonbaar is. Dit geldt niet als de afnemer zorg draagt voor goedgekeurd uitgangsmateriaal en de betreffende afnemer op verzoek van de CI volledige inzage geeft in de administratie om de conformiteit van de partij pootgoed vast te kunnen stellen. Bij eigen vermeerdering dient een goedkeuringsbewijs conform nationale wetgeving aanwezig te zijn.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	28. Bij de raskeuze wordt rekening gehouden met de wens van klanten, geschiktheid van het ras voor de regio, grondsoort en duurzame teelt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	29. Teelt GGO rassen niet toegestaan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Bemesting	30. Bemestingsadvies opvolgen om milieubelasting te voorkomen (bij voorkeur op basis van analysecijfers).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	31. Op het perceel alleen bodemverbeteraars gebruiken die voorzien zijn van een (product)certificaat of analyserapport waarmee aangetoond wordt dat het product voldoet aan de Meststoffenwet en de in <b>bijlage E</b> van Handboek VVA opgenomen normen voor glas, steentjes en overige verontreinigingen. De toetsing van de glasnorm geldt niet voor champost. De eisen voor groen- en gft-compost zijn opgenomen in <b>bijlage E</b> van Handboek VVA. Voor overige organische meststoffen moet een analyserapport volgens het Uitvoeringsbesluit Meststoffenwet (minimaal 5 jaar bewaren) en een afleveringsbewijs overlegd kunnen worden. Dit geldt niet voor organische meststoffen (zoals dierlijke mest) van uw eigen bedrijf.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	32. Geen gebruik rioolslib voor organische bemesting.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	33. Meststoffen opslaan in overeenstemming met nationale en lokale wetgeving.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	34. Meststoffen apart opslaan van gewasbeschermingsmiddelen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	35. Uitsluitend gebruik wettelijk toegestane meststoffen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	36. Resultaat bemestingsonderzoek (PK-bodemanalyse, max. 4 jaar oud) wordt gebruikt bij het opstellen van het bemestingsplan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	37. Gebruikte biostimulanten en het resultaat van de toepassing worden geregistreerd. Biostimulanten zijn bemestingsproducten die de voedingsprocessen van de plant stimuleren op basis van micro-organismen of (an)organisch materiaal (bijv. Mycorrhiza schimmels, silicium en seleen).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	38. Gebruik goed afgestelde, schone en goedwerkende strooier. Kalibratie (controle op de goede werking, afstelling en verdeling) moet jaarlijks uitgevoerd worden waarbij de datum geregistreerd wordt (kalibratie mag zowel extern als door teler zelf uitgevoerd worden).  Datum = .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	39. Bijhouden actuele registratie gebruikte meststoffen (1 x per week).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast?		
		ja	nee	n.v.t.
- Gewasbescherming (incl. pootgoed-behandeling )	40. De technisch verantwoordelijke (teler en/of teeltbegeleiders) op gebied van gewasbescherming en bemesting moet zijn competentie (met bijvoorbeeld spuitlicentie) kunnen aantonen en het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen onderbouwen (met bijvoorbeeld spuitlicentie). Spuitlicentie (voor Nederland licentie uitvoeren en/of bedrijfsvoeren) verplicht, indien niet verplicht aanwezig aantoonbare ervaring van technisch verantwoordelijke.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	41. Opslag van gewasbeschermingsmiddelen moet voldoen aan nationale en lokale wetgeving.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	42. Gebruik goedafgestelde, schone en goedwerkende verdeelapparatuur / spuit. Dit geldt voor veld- en rijenspuit, vernevelapparatuur en de onkruidstrijker (bij deze apparatuur komt het middel direct op de plant/product). Zie <a href="http://www.skлкеuring.nl/media/files/Overzicht%20SKL%20keuringen%20verdeelapparatuur%20voor%20gewasbeschermingsmiddelen(1).pdf">www.skлкеuring.nl/media/files/Overzicht%20SKL%20keuringen%20verdeelapparatuur%20voor%20gewasbeschermingsmiddelen(1).pdf</a> . De wettelijke keuringstermijn volgen, (keuringsbewijs aanwezig). In landen zonder keuringsverplichting, jaarlijks kalibreren (datum registreren).  Datum = .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	43. Met de erfemissiescan ( <a href="http://www.erfemissiescan.nl">www.erfemissiescan.nl</a> ) is het risico op emissie vanaf het erf in kaart gebracht.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	44. De maximale dosering en het aantal toepassingen volgens het gebruiksvoorschrift mag niet overschreden worden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	45. Bij risico op resistentieontwikkeling, advies op het etiket (WG/GA) volgen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	46. Uitsluitend gebruik wettelijk toegestane middelen. Bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen die nog in de proeffase zitten is er toestemming van de afnemer nodig voor het gebruik van deze middelen. <b>Let op:</b> bij pootgaardappelen mag u alleen middelen toepassen die ook in consumptiegaardappelen zijn toegelaten, indien u (een deel van) de oogst als consumptiegaardappelen wilt afleveren.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	47. In acht nemen veiligheidstermijnen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	48. Bijhouden actuele registratie gebruikte gewasbeschermingsmiddelen (inclusief vermelding oogstdatum i.v.m. veiligheidstermijnen, doel toepassing, naam toepasser en type behandeling, 1 keer per week).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	49. U neemt minimaal 1 van de onderstaande maatregelen t.b.v. Geïntegreerde gewasbescherming (IPM) om de toepassing van gbm te beperken: - U gebruikt geavanceerde spuittechniek om drift te beperken - U gebruikt GPS-sectiecontrole om overlap te beperken - U gebruikt precisie technieken / plaatsspecifiek spuiten - U past zoveel mogelijk verlaagde dosering toe - U gebruikt biologische middelen of UV-licht - U past selectieve middelen toe (om natuurlijke vijanden te ontzien) - U baseert uw middelkeuze op de milieubelasting (Milieumeetlat) - U bestrijdt onkruid mechanisch (evt. i.c.m. een vals zaaibed) - U wordt door externen geadviseerd (teeltbegeleider)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	50. U neemt minimaal 1 van de onderstaande maatregelen t.b.v. Geïntegreerde gewasbescherming (IPM) om de toepassing van gbm te voorkomen: - U past gewasrotatie toe - U maakt gebruik van rassen die resistent zijn tegen veel voorkomende ziekten en plagen - U maakt gebruik van een BeslissingsOndersteunendSysteem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast?		
		ja	nee	n.v.t.
	(BOS), bijv. een phytophthora-alarmeringssysteem - U baseert een toepassing op schadedrempels in het veld - U baseert een toepassing op plaagsignaleringsberichten en/of zuig-/plakvallen - U heeft tijdelijke of permanente akkerranden t.b.v. het beheer van insecten (natuurlijke vijanden)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	51. U neemt maatregelen om overdracht van <i>Phytophthora infestans</i> naar (andere) gewassen/percelen te verminderen/voorkomen. Voorbeelden zijn: aardappelafvalhopen vóór 15 april afdekken, aardappelopslag en grote <i>Phytophthora</i> -haarden bestrijden, <i>Tip: zie <a href="http://www.nvwa.nl/onderwerpen/teeltvoorschriften-akkerbouw-en-tuinbouw/teeltvoorschrift-phytophthora-infestans">www.nvwa.nl/onderwerpen/teeltvoorschriften-akkerbouw-en-tuinbouw/teeltvoorschrift-phytophthora-infestans</a></i> .	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Jacht op wild	52. Jacht niet toegestaan indien gevaar bestaat dat hagel in product komt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Watergebruik	53. Uitsluitend gebruik beregening/ spuitwater van goede kwaliteit (bijv. bron-, leiding - en regenwater). Oppervlaktewater moet schoon zijn, bij twijfel informatie inwinnen bij waterschap (tip: zie <a href="http://www.waterkwaliteitportaal.nl">www.waterkwaliteitportaal.nl</a> en <a href="http://www.bestrijdingsmiddelenatlas.nl">www.bestrijdingsmiddelenatlas.nl</a> ) of een analyse uitvoeren (norm: max. 1.000 cfu E. coli per 100 ml water). <b>Let op:</b> riooloverstorten! <b>Let op:</b> contact met oppervlaktewater waarin ratten leven kan leiden tot de Ziekte van Weil. Zie <a href="http://www.rivm.nl/vragen-en-antwoorden-ziekte-van-weil">www.rivm.nl/vragen-en-antwoorden-ziekte-van-weil</a> . <b>Let op:</b> sluit zo mogelijk bronnen af om terreur, zoals het toevoegen van schadelijke stoffen, te voorkomen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	54. Bij beregening neemt u minimaal één van de onderstaande maatregelen om het zo efficiënt mogelijk uit te voeren: - U maakt gebruik van een BeslissingsOndersteunendSysteem (BOS) - U maakt gebruik van bodemvochtsensoren - U maakt gebruik van externe adviesbureaus - De beregeningsinstallatie wordt regelmatig onderhouden/afgesteld	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	55. Bij beregening registreert u het perceel, de datum en de watergift (in mm of m <sup>3</sup> /ha, of in pompuren + pompcapaciteit in m <sup>3</sup> /uur). <i>Tip: met <a href="http://www.zlto.nl/beregeningssignaal">www.zlto.nl/beregeningssignaal</a> kunt u de efficiëntie verbeteren.</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### OOGST en/of INSCHUREN bij bewaring in eigen bewaar ruimte

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast?		
		ja	nee	n.v.t.
- Oogst- inschuur- machines en transport af perceel	56. Verplichte aanwezigheid van dekzeil op kieper en inschuurapparatuur bij dreiging regen. 57. Geen productvreemde bestanddelen in transportmiddelen(gebruik schone kiepers, kisten, enz.). 58. Geen kapotte transport-/opslagmiddelen (kisten enz.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Productafval	59. Loof blijft op het land en wordt ingewerkt, eventuele plantaardige bijproducten worden of teruggebracht naar het perceel of krijgen een alternatief doel (bijv. diervoeder). Niets wordt afgevoerd als vuilnis.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**OPSLAG en BEWARING in eigen bewaar ruimte**

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast?		
		ja	nee	n.v.t.
- Bewaar ruimte	60. Uitsluitend opslag in schone bewaar ruimte (jaarrond schone bewaar ruimte vrij van verontreiniging).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	61. Reinig de bewaar ruimte en apparatuur grondig vóór inschuren (uiterlijk 1 oktober) zoals aangegeven in <b>bijlage E</b> . <b>Let op:</b> dit geldt ook indien u de consumptieaardappelen bij derden laat opslaan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	62. Informeer uw afnemer(s) en uw CI over de bij <b>61</b> . voorgeschreven reiniging, binnen 3 dagen na de reiniging (en uiterlijk 1 oktober) door de checklist in <b>bijlage E</b> in te vullen en op te sturen of te mailen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	63. Bewaar ruimte dient in goede staat van onderhoud te zijn (geen kapotte planken, isolatiemateriaal enz.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	64. Bewaar ruimte dient duidelijk afgescheiden te zijn van machineberging/ werkplaats, tenzij verontreiniging van wanden en vloer worden voorkomen (bijv. afdekken met plastic of zeil; bij hulpstoffen is intacte verpakking ook voldoende).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	65. (Huis)dieren mogen in bewaar ruimte niet op het product kunnen komen/nestelen. (Hygiëneregels dienen zichtbaar opgehangen te worden op het bedrijf.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	66. Voorkomen van uitwerpselen van (huis)dieren en vogels op product, bijvoorbeeld middels gaas voor in- en uitlaatluiken (gaas!).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	67. Geen opslag in bewaar ruimten /kisten waar GGO aardappelen in teeltjaar in opgeslagen hebben gelegen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	68. Opslag gewasbeschermingsmiddelen en opslag meststoffen nooit in bewaar ruimte.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	69. Afval (bijv. verpakkingsmateriaal, resten) en gevaarlijke stoffen dusdanig opslaan dat verontreiniging van het product wordt voorkomen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Ongedierte	70. Voorkomen van ongedierte en (huis)dieren en vogels (uitwerpselen en nesten voorkomen) op product in bewaar ruimte door adequaat af te schermen bijv. sluit toegangen af, geen vogels boven partijen, geen huisdieren in product, door gaas voor in- en uitlaatluiken te zetten enz. Zet lokdozen voor ongedierte (op veilige plaatsen), indien nodig. Houdt bij de keuze van het ongedierte bestrijdingsmiddel rekening met eventueel opgebouwde resistenties voor deze middelen in de buurt. Voorkom contact ongediertebestrijdingsmiddelen met product. Een bedrijfskat is een acceptabel alternatief om ongedierte te bestrijden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Kiemremmingsmiddelen	71. Wettelijk gebruiksvoorschrift, gebruiksaanwijzing en overige instructies op etiket kiemremmingsmiddel opvolgen. De technische verantwoordelijke (teler en/of teeltbegeleiders) op gebied van gebruik kiemremmingsmiddelen moet zijn competentie (met bijvoorbeeld spuitlicentie) kunnen aantonen en het gebruik van kiemremmingsmiddelen onderbouwen (met bijvoorbeeld spuitlicentie). Spuitlicentie (in Nederland licentie uitvoeren en/of bedrijfsvoeren) verplicht, indien niet verplicht aanwezig aantoonbare ervaring van technisch verantwoordelijke.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	72. Bijhouden actuele registratie gebruikte kiemremmingsmiddelen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Klimaatbeheersing	73. Optimale klimaatbeheersing nastreven (let bij luchtbevochtigers op juiste watertemperatuur).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Opwarm apparatuur	74. Uitsluitend gebruik juist afgestelde, goed opgestelde en goed onderhouden opwarmapparatuur (niet op/boven product plaatsen). 75. Alleen gebruik maken van brandstoffen die geschikt zijn voor het drogen/opwarmen van producten.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Lampen boven product	76. Aanwezigheid beschermplaat, breukvrije lampen of beschermkousje daar waar aardappelen worden verwerkt of bewaard.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Thermometer in product	77. Gebruik van kwik en/of glazen thermometer niet toegestaan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Direct daglicht	78. Geen direct daglicht in bewaarplaats boven product.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Koelapparatuur	79. Goed onderhouden koelapparatuur, uitsluitend met afdekplaat boven product (STEK keuringsrapport niet ouder dan 2 jaar).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### WASSEN en SPOELEN VAN AARDAPPELEN

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast?		
		ja	nee	n.v.t.
- Wassen/spoelen voor of bij derden	80. Bij wassen/spoelen op het eigen bedrijf waarbij de installatie ook wordt gebruikt voor derden en bij wassen/spoelen (in opdracht van de teler) bij externe bedrijven geldt dat de was/spoelactiviteiten gecertificeerd zijn volgens de NAO hygiëncode of een gelijkwaardige norm (BRC en FSCC).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Wassen/spoelen door en voor de teler zelf	81. Bij wassen/spoelen op het eigen bedrijf waarbij de installatie niet wordt gebruikt voor derden geldt: - bij gebruik van klei wordt verontreiniging uitgesloten door toepassing van "foodgrade" klei. Dit is aantoonbaar door een verklaring van de leverancier of een analyserapport; - bij gebruik van zout wordt verontreiniging uitgesloten door toepassing van "foodgrade" zout. Dit is aantoonbaar door een verklaring van de leverancier of een analyserapport;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	82. - de laatste spoeling wordt uitgevoerd met drinkwater. Indien (deels) ander water wordt gebruikt moet(en) de bron(nen) van drinkwaterkwaliteit zijn (aantoonbaar op basis van jaarlijkse analyse) of in de 12 maanden voorafgaande aan het gebruik geschikt verklaard door een bevoegde autoriteit (waterschap, waterleidingbedrijf, Rijkswaterstaat en/of NVWA); - bij gebruik van gerecirculeerd water tijdens de laatste spoeling, is dit water gefilterd en wordt minimaal jaarlijks de pH-waarde (range 7 – 14) gecontroleerd. De toepassing van desinfecterende- en antischuimmiddelen in het spoelwater voldoet aan het wettelijk gebruiksvoorschrift (etiket) en wordt regelmatig gecontroleerd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	83. - Het laboratorium dat de wateranalyses uitvoert van het water dat gebruikt wordt voor het wassen/spoelen van de aardappelen geaccrediteerd volgens de ISO 17025 of volgens een vergelijkbare nationale norm, of is dit laboratorium middels documentatie aantoonbaar bezig deze accreditatie te behalen;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	84. - Partijen moeten aantoonbaar traceerbaar gehouden worden tijdens het wassen/spoelen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**UITSCHUREN en/of AFLEVEREN**

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast?		
		ja	nee	n.v.t.
- Vreemde bestanddelen	85. Voldoende capaciteit inzetten om vreemde bestanddelen en groene knollen uit te lezen bij aflevering. Bij partijen afkomstig uit de nabijheid (< 1 km) van een golfterrein ook letten op golfballen en deze verwijderen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Veiligheids-termijnen	86. Strikt in acht nemen veiligheidstermijnen (wachtijden) bij gebruik gewasbeschermingsmiddelen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Transport	87. Bij vervoer in eigen beheer: transportmiddelen reinigen na vervoer van: A. diervoedergrondstoffen: vegen; B. grond/stenen: reinigen met water (hoge druk); C. kunstmest: vegen; D. verpakte producten: vegen; E. droge stapelbare pluimvee- en paardenmest: na reinigen en desinfectie; F. Natte mest: reiniging, desinfectie en vrijgave na externe controle door een ISO 17020 geaccrediteerde inspectie-instelling.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	88. Bij transport door derden in opdracht van teler: Transporteur is in bezit van GMP B4.1 transport certificaat en kan aantoonbaar aan de eisen voldoen (kopie certificaat). Als transport in opdracht van afnemer plaatsvindt, dan is dit niet nodig maar moet aan de afnemer wel gemeld worden als het transportmiddel niet voldoet aan eis 87.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Bijlage B: Klachten en Calamiteiten registratie (beoordelingscriteria maatregel 12)

<b>Naam aardappelteler</b>			
<b>Adres</b>			
<b>Postcode</b>	<b>Plaats</b>		
<b>Land</b>			
<b>Tel.nr.</b>	<b>Fax.nr.</b>		
<b>Afnemer</b>		<b>Tel.nr.</b>	
		<b>e-mail</b>	
<b>Controlerende Instantie (CI)</b>		<b>Tel.nr.</b>	
		<b>e-mail</b>	

### KLACHT / CALAMITEIT

<b>Perceel (code)</b>	<b>Ras</b>		<b>Actie</b> *
<b>Opslag (code of naam)</b>			
<b>Datum calamiteit</b>		.....-.....-.....	
<b>Omschrijving klacht / calamiteit</b>		..... ..... .....	
<b>Maatregelnummer checklist</b>		(nr 1 t/m 88)	
<b>Corrigerende maatregel</b>		..... ..... .....	
<b>Verbetermaatregel(en) (hoe in de toekomst calamiteit / klacht voorkomen)</b>		..... ..... .....	
<b>Waar is het betrokken product nu?</b>		<b>Op telersbedrijf / bij afnemer / tijdelijke opslag/ ..</b>	
<b>Datum melding aan afnemer (incl. tel.nr./e-mail)</b>		.....-.....-.....	<b>Ter attentie van:</b>
			dhr/mevr.
<b>evt.: datum melding aan FND** (incl. tel.nr./e-mail)</b>		.....-.....-.....	<b>Ter attentie van de coördinator</b>
			dhr/mevr.
<b>evt.: datum melding aan GMP+ *** (incl. app/e-mail)</b>		.....-.....-.....	<b>Ter attentie van:</b>
			dhr/mevr.
<b>evt.: datum melding aan NVWA (incl. tel.nr./e-mail)</b>		.....-.....-.....	<b>Ter attentie van:</b>
			dhr/mevr.

\*) in te vullen door afnemer / Controlerende Instantie (CI).

\*\*\*) in geval van afzet als diervoeder melden aan FND (tel. 06-53648893; [info@diervoederketen.nl](mailto:info@diervoederketen.nl)) en uitzoeken via [www.gmpplus.org/media/2738/gmp2018-beslisboom-nl.pdf](http://www.gmpplus.org/media/2738/gmp2018-beslisboom-nl.pdf) of en, zo ja hoe het gemeld moet worden aan GMP+. Melden kan via de GMP EWS Melder-app (te vinden in de App Store).

## Bijlage C: Eisen gesteld aan compost

Hieronder wordt ingegaan op de eisen die gesteld worden aan gft- en groencompost. De eisen hebben m.n. betrekking op

- eisen gesteld aan monstername en analyse,
- ongewenste stoffen in de grondstof(fen) (m.n. in gft),
- glas, steentjes en overige verontreinigingen in de compost.

Daarnaast gelden wettelijke eisen (Meststoffenwet), o.a. met betrekking tot zware metalen. Zie art. 17 lid 4 van het uitvoeringsbesluit (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0019031/2019-01-01>).

### Keurcompost en equivalente certificaten

Groen- en gft-compost is bij voorkeur gecertificeerd volgens het branchekeurmerk 'Keurcompost'. Keurcompost klasse A voldoet aan de onderstaande normen. Keurcompost klasse C voldoet m.i.v. 1/1/2017 niet meer en klasse B voldoet vanaf 1/7/2020 niet meer. Bedrijven en locaties zijn te vinden op [www.keurcompost.nl](http://www.keurcompost.nl).

Daarnaast geven ook de volgende certificaten voldoende borging:

- RHP
- BGK (bij Duitse herkomst)
- Keuringsattest van Vlaco o.b.v. bepalingen van Vlarema (bij Belgische herkomst)

Het Akkerbouw Certificeringsoverleg beoordeelt welke certificaten voldoende borging geven.

### Ongecertificeerde compost

Gft- en groencompost dat niet gecertificeerd is volgens Keurcompost of de bovengenoemde equivalente certificatieschema's is alleen toegestaan indien aan de volgende eisen wordt voldaan:

#### *Bemonstering en analyse*

- De monstername geschiedt door een onafhankelijke monsternemer. De datum van monstername en de (bedrijfs)naam van de monsternemer moet op het analyserapport vermeld zijn.
- Het laboratorium van afgifte van het analyserapport is NEN-EN-ISO/IEC 17025:2005 erkend door een accreditatie instelling (bijv. RvA).
- De partijgrootte per analyse is max. 1.000 ton verse compost. De partijgrootte moet op het analyserapport vermeld zijn.
- Het analyserapport bevat een verklaring of een overzicht van resultaten waaruit blijkt dat het compost is onderzocht op de parameters genoemd in, en voldoet aan, de normen die gelden voor Keurcompost klasse A (tabel 2.1 van BRL Keurcompost).
- Samenvoegen/mengen van geanalyseerde partijen mag alleen indien elke partij (volgens het analyserapport) aan de gestelde normen voldoet en traceerbaarheid administratief geborgd is.

#### *Grondstof*

- Bij gft-compost moet de grondstof vrij zijn van incontinentiemateriaal en (wegwerp)luiers). Hierover zijn afspraken gemaakt met de betrokken gemeenten en composteerders. Per 1/1/17 is het afnemen van compost waarin ook incontinentiemateriaal en/of (wegwerp)luiers is verwerkt, niet meer toegestaan.

#### *Normen voor glas, steen en overige verontreinigingen (>2 mm)*

Verontreiniging	Norm	Toelichting
Glas (2-20 mm)	Max. 0,05% (m/m, op ds)	glas > 20 mm niet toegestaan
Steen (5-20 mm)	Max. 1,00% (m/m, op ds)	steen > 20 mm niet toegestaan
Overige verontreiniging (2-20 mm)	Max. 0,05% (m/m, op ds)	verontreiniging > 20 mm niet toegestaan

## Bijlage D: Maatregelen beperking uitstoot broeikasgas

Deze bijlage behoort bij eis 18 en geldt alleen voor telers met consumptieaardappelen. Vink hieronder minimaal 1 maatregel uit minstens 3 van de 4 categorieën aan, waarmee u de uitstoot van broeikasgassen op uw bedrijf beperkt:

		Van toepassing
<b>1</b>	<b><u>Optimalisatie kunstmestgebruik</u></b>	
	- U maakt gebruik van externe adviseurs om de bemesting te optimaliseren	<input type="checkbox"/>
	- U maakt regelmatig een organische stof balans	<input type="checkbox"/>
	- U past technieken toe om het kunstmestgebruik te optimaliseren (zoals bladsteeltjesonderzoek, metingen met sensoren, bodemscans, ..)	<input type="checkbox"/>
	- U past groenbemesting toe	<input type="checkbox"/>
	- U voert organisch materiaal aan (compost, dierlijke mest, ..)	<input type="checkbox"/>
	- U gebruikt kunstmeststoffen met "slow-release", lage "Carbon footprint" of denitrificatieremmers	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b><u>Elektriciteitsbesparing</u></b>	
	- De gekoelde opslagruimtes zijn goed geïsoleerd	<input type="checkbox"/>
	- U past warmte recuperatie of gebruik van restwarmte toe	<input type="checkbox"/>
	- In bedrijfsgebouwen wordt natuurlijk verlichting of spaarlampen gebruikt	<input type="checkbox"/>
	- Ventilatiesystemen zijn energie-zuinig	<input type="checkbox"/>
	- Toepassing automatisch licht-uit schakelaar	<input type="checkbox"/>
<b>3</b>	<b><u>Brandstofbesparingen</u></b>	
	- U past meerdere activiteiten in één werkgang toe (bijv. poten + aanaarden)	<input type="checkbox"/>
	- Rationeel gebruik van gemotoriseerde toestellen	<input type="checkbox"/>
	- Regelmatig onderhoud van landbouwmachines	<input type="checkbox"/>
	- Zuinig rijden (gebruik technische kenmerken van de motor, toerental zo laag mogelijk, ...)	<input type="checkbox"/>
	- Aangepaste keuze van apparatuur (luchtdruk in banden, combinatie tractor-werktuig, ...)	<input type="checkbox"/>
	- Vermijd over-mechanisatie	<input type="checkbox"/>
	- Aangepaste indeling en uitrusting voor efficiënt verkeer van voertuigen (automatische deuren, radar, ...)	<input type="checkbox"/>
	- Optimaliseren van de oriëntatie van nieuwe gebouwen (oost-west)	<input type="checkbox"/>
	- Gebruik van de eco-stand van de aftakas bij tractoren	<input type="checkbox"/>
	- Gebruik minder zware grondbewerkingstechnieken	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	<b><u>Vergroten gebruik hernieuwbare energie</u></b>	
	- Inkoop duurzame energie	<input type="checkbox"/>
	- Productie duurzame energie d.m.v. zonnepanelen	<input type="checkbox"/>
	- Productie duurzame energie d.m.v. windmolen(s)	<input type="checkbox"/>
	- Productie duurzame energie d.m.v. biogas-installaties	<input type="checkbox"/>

## Bijlage E: Checklist schoonmaak bewaring en apparatuur i.v.m. chloorprofam

Deze bijlage behoort bij de eisen 61. en 62. en geldt alleen voor telers die consumptieaardappelen (laten) bewaren alvorens deze af te leveren.

De volgende documenten zijn beschikbaar als ondersteuning bij het reinigen en checken:

- **Handleiding schoonmaak:** [https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-1\\_Schoonmaak-Handleiding-Chloorprofam.pdf](https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-1_Schoonmaak-Handleiding-Chloorprofam.pdf)
- **Schoonmaak Infographic:** [https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-2\\_Schoonmaak-Infographic-Chloorprofam.pdf](https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-2_Schoonmaak-Infographic-Chloorprofam.pdf)
- **Handleiding visuele inspectie:** [https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-4\\_Schoonmaak-Inspectie-Handleiding-Chloorprofam.pdf](https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-4_Schoonmaak-Inspectie-Handleiding-Chloorprofam.pdf)

**Binnen 3 dagen na reiniging (en uiterlijk 1 oktober) moet u voor elke bewaarcel/-loods die u gaat gebruiken voor de bewaring van consumptieaardappelen de navolgende checklist ingevuld en ondertekend sturen aan uw afnemer(s) van de consumptieaardappelen en uw CI.**

- Let op:** - Indien u uw consumptieaardappelen laat bewaren, vult u bovenaan de checklist uw bedrijfsgegevens in en laat u het bewaarbedrijf de rest van de checklist invullen en ondertekenen.
- Indien in de bewaring geen middelen zijn toegepast met chloorprofam (bijv. nieuwe bewaarloods of een zeer grondige renovatie), kunt u dit vermelden bij de vraag "Aantal jaar geen CIPC gebruikt". In dat geval kunt u volstaan met het invullen van de reiniging van de apparatuur (machines/materieel) en daarna de checklist te ondertekenen.
  - Indien u meerdere bewaarcellen/-loodsen gebruikt, maak dan eerst voldoende kopieën van de navolgende checklist. U kunt de checklist ook downloaden en (meermalen) afdrukken via [https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-3\\_Schoonmaak-Checklist-Chloorprofam.pdf](https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-3_Schoonmaak-Checklist-Chloorprofam.pdf)
  - De koper/verwerker draagt zelf zorg voor ondertekening van de checklist na ontvangst.
  - Maak voor verzending aan uw afnemer(s) en CI een kopie van de ingevulde checklist(en) voor uw eigen administratie.

U kunt de ingevulde en ondertekende checklist(en) per post en/of digitaal sturen aan uw CI en afnemer(s):

De door VAVI erkende CI's zijn:

Controlerende Instanties (CI's)	per post	per mail
Vinçotte ISACert Nederland B.V	Obrechtstraat 28 E 8031 AZ ZWOLLE	<a href="mailto:inspecties@isacert.nl">inspecties@isacert.nl</a> Vermeld bij het onderwerp: 'checklist Chloorprofam'
SGS Nederland B.V. Afd. AFL Agrocontrol	Postbus 200 3200 AE SPIJKENISSE	<a href="mailto:nl.ppc@sgs.com">nl.ppc@sgs.com</a>
Control Union Certifications B.V. (CUC) T.a.v. mw. L Scholten-Van Loenen	Postbus 161 8000 AD ZWOLLE	<a href="mailto:lscholten@controlunion.com">lscholten@controlunion.com</a>

De bij VAVI aangesloten afnemers zijn:

Afnemer(s)	per mail
Peka Kroef	<a href="mailto:Renate.herwig@pekakroef.com">Renate.herwig@pekakroef.com</a> <a href="mailto:Eddy.van.osch@pekakroef.com">Eddy.van.osch@pekakroef.com</a> <a href="mailto:Jos.vossen@pekakroef.com">Jos.vossen@pekakroef.com</a>
McCain	<a href="mailto:Agronomie.lewedorp@mccain.com">Agronomie.lewedorp@mccain.com</a>
Farm Frites	<a href="mailto:potato@Farmfrites.com">potato@Farmfrites.com</a>
Lamb Weston / Meijer	<a href="mailto:cipc@lambweston.eu">cipc@lambweston.eu</a>
Aviko	<a href="mailto:cipc@avikopotato.nl">cipc@avikopotato.nl</a>

De in te vullen en in te sturen checklist is op de volgende 2 pagina's weergegeven.

## Checklist schoonmaak maatregelen om ClPC residuen in bewaring en op materieel te minimaliseren

Grondig reinigen van bewaring, machines en materieel is cruciaal om ongewenst residu van chloorpropham (ClPC) op aardappelen te voorkomen. Volgen van de omschreven best practices is essentieel om het risico te minimaliseren. Deze checklist is een hulpmiddel om na te gaan of schoonmaak goed is uitgevoerd. Zie Potato Value Chain richtlijnen en infographic voor verdere informatie.

*Vul 1 formulier in per bewaarcel! Vul zowel de voor- als achterkant in.*



Bedrijfs/telers naam: .....

Email: .....

Adres: .....

Land: .....

Tel: .....

Locatie bewaring (indien anders dan bedrijfsadres): .....

Naam bewaarcel ter identificatie: .....

Aantal jaar ClPC niet gebruikt (0= gebruikt tot oogst 2019, 1= tot oogst 2018): .....

Datum start schoonmaak: .....

Datum schoonmaak volbracht: .....



*Kies sub bulk bewaring of kistenbewaring; Kies ook Luchtcoeling of Mechanisch of Niet-geventileerd.*

Schoonmaak uitgevoerd door			
Teler?	Ja	Nee	
Extern bedrijf?	Ja	Nee	

*Vul alstublieft ook de achterkant in alvorens te tekenen.*

**Ik verklaar bij dezen dat de bewaarcel/schoonmaak is zoals opgetekend in deze checklist**

*In te vullen door bewaarscel/eigenaar bedrijf/teler*

**Ontvangen door koper/verwerker**

*In te vullen door koper/verwerker*

Naam: .....

Bedrijfsnaam: .....

Opmerkingen: .....

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening: .....

PVC Annex 3 20V1





### Checklist schoonmaak maatregelen om ClPC residuen in schuur en op materieel te minimaliseren

Vul 1 formulier in per bewaarder! Vul zowel de voor- als achterkant in.

Grondig reinigen van bewaring, machines en materieel is cruciaal om ongewenst residu van chloorpropham (ClPC) op aardappelen te voorkomen. Volgen van de omschreven best practices is essentieel om het risico te minimaliseren. Deze checklist is een hulpmiddel om na te gaan of schoonmaak goed is uitgevoerd. Zie Porato Value Chain richtlijnen en infographic voor verdere informatie.

Zet kruisjes bij de opties die van toepassing zijn

Neem foto's van elk onderdeel van de schuur voor en na schoonmaken (als bewijs). Referer hiermee op dit formulier en archiver de foto's voor later gebruik.

Waar?	Schoongemaakt	Type kanalen	Droog schoonmaak	Nat schoonmaak	Ander metho-den	Referentie foto bewijs	Opmerkingen
Zie visuele inspectie richtlijn	Ja						
	Nee						
		Bovengronds					
		Ondagronds					
		Schuilgaten					
		Vegen en/of borstelen					
		Hogedruk koud water					
		Hogedruk heet water					
		Stoom (+ opzuigen)					
		Buiten gezet					
Drukkamer/ventilatorruimte (ruimtebeluchting in kistenbewaring)							
Kanalen							
Wanden en spanten							
Vloeren							
Plafond							
Houten kisten							
Sterbak, kipper, inschuuraapparaat							
Op en -overslag ruimte in de schuur							
Ander:							
Mechanische koeling							
Extra ventilatoren							
Circulatie ventilatoren							
Hout (bv. laminaat, buiten de kisten)							
Vervangen onderdelen schuur (specifiek welke delen? Geven verwijzing)							PVC Annex 3 20V1

Houder referentie nummer(s) of documenten van foto's

Ander: specifieer